

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	SIV-DAF-CM-2023-0022		
Nombre	Contratación de los servicios de catering para la Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana.		
Descripción	Contratación de los servicios de catering para la Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana.		Comprador:
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	90 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
Servicios de cáterin	800,000DOP
Servicios de cáterin	525,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 17/7/2023 15:33 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 20/9/2023 17:08 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación		
Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential	Paso 1 - Sequential	
★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	★ Aprobación Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1537749

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Publicación del pliego de condiciones definitivo	19 minutos de tiempo transcurrido (26/9/2023 16:35:01(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	2 días para terminar (29/9/2023 13:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	6 días para terminar (2/10/2023 17:23:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	7 días para terminar (4/10/2023 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	7 días para terminar (4/10/2023 11:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	21 días para terminar (18/10/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	21 días para terminar (18/10/2023 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	22 días para terminar (19/10/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	23 días para terminar (20/10/2023 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas






1	Cuestionario						
<input type="checkbox"/>	1.1	Servicios de cáterin					
							Subtotal
							500,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
1	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Servicio de Catering oferente No. 1	1	UD	500,000	500,000.00
<input type="checkbox"/>	1.2	Servicios de cáterin					
							Subtotal
							1,000,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado
							Precio total estimado
2	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Servicio de Catering oferente No. 2	1	UD	500,000	500,000.00
3	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Servicio de Catering oferente No. 3	1	UD	500,000	500,000.00

Evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento



























































	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	Certificación de fondos.pdf	Certificación de fondos.pdf	Sí	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	Convocatoria.pdf	Convocatoria.pdf	Sí	Otro	Descargar	Detalle
	Especificaciones técnicas.pdf	Especificaciones técnicas.pdf	Sí	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
	Solicitud de compras.pdf	Solicitud de compras.pdf	Sí	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
	Tabla de Servicios Catering.xlsx	Tabla de Servicios Catering.xlsx	Sí	Otro	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia






#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)		
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)		

Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Proveedores

	JUAN CARLOS PAULINO ALMONTE / PL BUFFET REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900626831	Phone: 809-507-9614	Sí	-	-
	Al Gusto Catering By Dalnu, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132487931	Phone: 809-412-0681	Sí	-	-
	Planificaciones y Eventos Rosemary, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132125657	Phone: 8095335262	Sí	-	-
	Albert&Linarez, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132357191	Phone: 829-278-3728	-	-	-
	Renata De Los Ángeles Morel Tejada De Ramírez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00109764647	Phone: 809-412-4182	-	-	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gastoFuncionamiento

Origen de los recursosFuente general

¿Integración Manual?☒

¿SNIP?☒ Sí ☐ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto1,500,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación1,500,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.2.03	1,500,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2023	2023-0135	1	1,500,000.00 DOP	Aprobado	Certificación de fondos.pdf

