

No.	Código del Proceso	Fecha	Proceso de Compra MIPYME	Proceso de Compra MIPYME de Producción Nacional	Proceso de Compra MIPYME Mujer	Modalidad de la Compra	Nombre /Adjudicatario	Tipo de Bien servicio u obra	Descripción Rubro	Monto	Estado del Procedimiento
1	SIV-DAF-CM-2021-0029	30/08/2021	si	si	si	compra menor	W Acetra Service Company, SRL	servicio	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	RD\$ 842,398.37	Adjudicado
4	SIV-UC-CD-2021-0127	24/08/2021	si	no	si	compra por debajo del umbral	Auto Tecnica Brasil, SRL	servicio	mantenimiento o reparaciones de transporte	RD\$ 14,407.80	Adjudicado
6	SIV-DAF-CM-2021-0027	19/08/2021	si	no	no	compra menor	Medios Promax, EIRL	servicios	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	RD\$ 431,761.21	Rescindido
7	SIV-UC-CD-2021-0126	18/08/2021	si	no	si	compra por debajo del umbral	ICU Soluciones Empresariales, SRL	servicios	Servicios informáticos	RD\$ 26,609.00	Adjudicado
8	SIV-UC-CD-2021-0119	18/08/2021	si	no	no	compra por debajo del umbral	RGM Multiservice, EIRL	bienes	Servicios informáticos	RD\$ 9,440.00	adjudicado
9	SIV-DAF-CM-2021-0030	17/08/2021	si	no	no	compra menor	Express Servicios Logísticos ESLOGIST, EIRL	bienes	productos de papel	RD\$ 10,466.60	Adjudicado
10	SIV-DAF-CM-2021-0030	17/08/2021	si	no	no	compra menor	Compu Office Dominicana, SRL	bienes	productos de papel	RD\$ 43,782.72	Adjudicado
11	SIV-UC-CD-2021-0124	12/08/2021	si	no	no	compra por debajo del umbral	Soluciones Integrales CAF, SRL	servicios	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	RD\$ 109,146.44	Adjudicado
12	SIV-UC-CD-2021-0123	12/08/2021	si	si	no	compra por debajo del umbral	Colmado cafeteria ortiz, SRL	servicios	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	RD\$ 101,952.00	Adjudicado

BOLC

13	SIV-UC-CD-2021-0120	11/08/2021	si	no	no	compra por debajo del umbral	Medios Promax, EIRL	servicios	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	RD\$ 29,028.00	Adjudicado
----	---------------------	------------	----	----	----	------------------------------	---------------------	-----------	---	----------------	------------

(Benflore)

Encargado División de Compras y Contrataciones



INSTRUCCIONES DE LLENADO

No.: número consecutivo, de las ordenes.

Código del Proceso: se pondrá el código del proceso que corresponde

Fecha: se pondrá la fecha que correspondiente.

Proceso de Compra MIPYMES: se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES.

Proceso de Compra MIPYMES Mujer: se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES Mujer.

Modalidad de la Compra: se pondrá la modalidad que corresponde a la orden de compra.

Nombre/Adjudicatario: se pondrá el nombre de la empresa a la cual se adjudico la orden de compra.

Tipo de bien: se pondrá el tipo de bien al cual corresponde la orden de compra. (ej. Bien, Servicio, Obra, entre otros).

Descripción Rubro: se pondra la descripcion del bien o servicio al cual corresponde la orden de compra.

Monto: se pondra el monto adjudicado.

Estado del Procedimiento: se pondrá el estado actual del procedimiento. (Ej. Adjudicado, cancelado, desierto, entre otros).

Firma del Encargado de Compras y Contrataciones.