

No.	Código del Proceso	Fecha	MIPYME	MIPYME de Producción Nacional	MIPYME Mujer	Modalidad de la Compra	Nombre /Adjudicatario	Tipo de Bien servicio u obra	Descripción Rubro	Monto	Estado del Procedimiento
1	SIV-UC-CD-2022-0062	27/05/2022	si	no	si	compra por debajo del umbral	ICU Soluciones Empresariales, SRL	servicio	Servicios informáticos	RD\$ 6,487.55	Adjudicado
2	SIV-UC-CD-2022-0052	24/05/2022	si	si	no	compra por debajo del umbral	Soluciones Integrales CAF, SRL	servicio	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	RD\$ 51,411.42	Adjudicado
3	SIV-UC-CD-2022-0059	23/05/2022	si	si	si	compra por debajo del umbral	Kapemero Comercial, SRL	bien	Utensilios de cocina domésticos	RD\$ 162,556.94	Adjudicado
4	SIV-UC-CD-2022-0054	13/05/2022	si	si	no	compra por debajo del umbral	Logomarca, SA	bien	Comercialización y distribución	RD\$ 111,392.00	Adjudicado
5	SIV-UC-CD-2022-0049	12/05/2022	si	no	no	compra por debajo del umbral	Dipuglia PC Outlet Store, SRL	bien	Equipos, suministros y componentes eléctricos	RD\$ 104,000.01	Adjudicado
6	SIV-UC-CD-2022-0050	04/05/2022	si	si	no	compra por debajo del umbral	Colmado Cafetería Ortíz, SRL	servicio	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	RD\$ 106,200.00	Adjudicado



Claudia Almanzar

Encargada División de Compras y Contataciones



INSTRUCCIONES DE LLENADO

No.: número consecutivo, de las ordenes.

Código del Proceso: se pondrá el código del proceso que corresponde

Fecha: se pondrá la fecha que correspondiente.

Proceso de Compra MIPYMES: se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES.

Proceso de Compra MIPYMES Mujer: se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES Mujer.

Modalidad de la Compra: se pondrá la modalidad que corresponde a la orden de compra.

Nombre/Adjudicatario: se pondrá el nombre de la empresa a la cual se adjudico la orden de compra.

Tipo de bien: se pondrá el tipo de bien al cual corresponde la orden de compra. (ej. Bien, Servicio, Obra, entre otros).

Descripción Rubro: se pondra la descripcion del bien o servicio al cual corresponde la orden de compra.

Monto: se pondra el monto adjudicado.

Estado del Procedimiento: se pondrá el estado actual del procedimiento. (Ej. Adjudicado, cancelado, desierto, entre otros).

Firma del Encargado de Compras y Contrataciones.