



Superintendencia del Mercado de Valores
de la República Dominicana

**Formulario de Solicitud de Inscripción de una Oferta Pública
para Emisores de Valores de Renta Fija**

Fecha de Vigencia SC: 27/05/2020

EMISOR NACIONAL & EXTRANJERO

1 Identificación de la sociedad

Denominación Social: _____

Registro Nacional de Contribuyentes (RNC): _____

Objeto Social: _____

Capital Social Autorizado (Si aplica): _____

Capital Suscrito y Pagado: _____

Fecha de Constitución de la Sociedad: _____

Cierre Fiscal de la Sociedad: _____

Comisario de cuentas (si aplica): _____

Domicilio principal: _____

Página web de la sociedad: _____

2 Persona de Contacto (enlace)

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

3 Composición del Consejo de Administración o de Gerencia, según modalidad de sociedad.

Nombre	Documentos de Identidad:	Fecha de designación:	Posición que ocupa:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4 Indicar de los miembros del Consejo de Administración o Gerencia su participación accionarial en la entidad o en otra entidad o cualquier otra participación que ejerza laboral o no, en otra sociedad como miembro del consejo, gerente, ejecutivo u otra posición.

Miembro	Participación accionarial en la sociedad emisora	Denominación de la entidad en que tenga otro tipo de participación	Tipo de participación en la sociedad
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

5 Representante Legal de la Sociedad

Nombre: _____
Nacionalidad: _____
Documento de Identidad: _____
Profesión u ocupación: _____
Domicilio : _____

6 Apoderado Especial de la Sociedad para fines de tramitación de la Oferta Pública

Nombre: _____
Nacionalidad: _____
Documento de Identidad: _____
Profesión u ocupación: _____
Domicilio : _____

7 De los Asesores Legales

a) Nombre _____ _____ _____	b) Relación Accionarial o Administrativa _____ _____ _____
c) Domicilio _____ _____ _____	d) Documento de Identidad _____ _____ _____

8 Del Representante de la Masa de Obligacionistas

Nombre: _____
Objeto Social: _____
Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o documento de identidad, según aplique: _____
Domicilio principal: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

9 Auditores Externos:

Nombre: _____
Número de inscripción en el Registro del Mercado de Valores _____

10 Características principales de los valores

Tipo de valores: _____
Monto y moneda de la oferta: _____
Cantidad de Valores _____
Tasa de referencia: _____
Inversión Mínima: _____
Garantía (si aplica): _____
Vencimiento de los valores: _____
Destinatarios de la Oferta: _____
¿Es una oferta pública de intercambio? a) SI b) NO

11 Sobre el representante local de la sociedad para la recepción de comunicaciones e interlocución ante la Superintendencia respecto de cualquier cuestión que afecte a su supervisión como emisor de una oferta pública, en caso de emisor extranjero

Nombre o denominación social, conforme aplique: _____
Nacionalidad, en el caso de persona física: _____
Documento de Identidad o Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o su equivalente en la jurisdicción de originación, conforme aplique: _____
Ocupación o Objeto Social, conforme aplique: _____
Domicilio: _____
Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

12 La sociedad se acoge de manera voluntaria a las disposiciones de Gobierno Corporativo contenidas en la Ley del Mercado de Valores, el Reglamento de Gobierno Corporativo y demás normativas sobre la materia

a) SI b) NO

13 Persona de contacto para fines de cumplimiento del emisor ante la Superintendencia del Mercado de Valores a partir de la inscripción en el Registro

Nombre: _____

Cargo que ocupa en la entidad: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

La firma del representante legal o apoderado general o especial constituido para tales efectos, garantiza bajo su responsabilidad, que los datos contenidos en el presente y toda la documentación presentada para la autorización de la oferta pública de valores es fidedigna, real y completa de acuerdo al Art. 54 de la Ley del Mercado de Valores.

Representante legal o apoderado especial o general de la sociedad:

Nombre

Firma y Sello de la Sociedad

Ciudad

Fecha

Anexos

Se debe anexar al formulario el listado de documentos requeridos para su solicitud de oferta pública, establecidos mediante el instructivo de Oferta Pública. Estos documentos deben ser debidamente identificados y en el orden secuencial que se presentan en el presente formulario.

Las formalidades y contenido de los documentos requeridos pueden ser consultados en la Regulación aplicable señalada para cada uno.

Núm.	Regulación	Documento	Observación
1	Reglamento de Tarifas por concepto de regulación y por los servicios de la Superintendencia del Mercado de Valores y el literal b) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del comprobante de pago realizado a la Superintendencia por concepto de depósito de documentos.	
2	Literal c) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Estatutos sociales vigentes y las Actas de Asambleas de Accionistas o Socios Ordinarias y Extraordinarias de los últimos dos (2) años previos a la solicitud en los casos que corresponda, certificadas por el Presidente y Secretario de la sociedad, selladas y registradas en el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
3	Literal d) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del Certificado de Registro Mercantil vigente, expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
4	Literal e) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del Acta de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes expedido por la Dirección General de Impuestos Internos.	
5	Literal f) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Original de la Certificación de No Objeción para realizar la Oferta Pública, expedido por la Superintendencia de Bancos (aplica para las Entidades de Intermediación Financiera).	

6	Literal g) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	<p>Lista de accionistas o socios con sus respectivas participaciones en montos, porcentajes y votos, certificada, sellada y registrada en el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. Dicha lista debe cumplir con las siguientes especificaciones:</p> <p>i. En caso de personas físicas, incluir: nombre, edad, profesión u ocupación, domicilio, nacionalidad y cédula de identidad y electoral o pasaporte vigente, en caso de extranjeros.</p> <p>ii. En caso de personas jurídicas incluir: razón y objeto social, domicilio, sus accionistas o socios (datos generales y participación accionaria) y número de Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o su equivalente en la jurisdicción de origen.</p>	
7	Literal h) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	<p>Lista de accionistas o socios de la sociedad que posean directa o indirectamente un diez por ciento (10%) o más de control accionario con indicación de sus respectivas participaciones en porcentajes, montos y votos, certificada, sellada y registrada en el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente o su equivalente en la jurisdicción de origen, en caso de que las acciones pertenezcan a otra sociedad, deberá adicionarse la lista de sus accionistas con las formalidades anteriormente descritas. Dicha lista debe cumplir con las siguientes especificaciones:</p> <p>i. En caso de personas físicas, incluir: nombre, edad, profesión u ocupación, domicilio, nacionalidad y cédula de identidad y electoral o pasaporte vigente, en caso de extranjeros.</p> <p>ii. En caso de que los accionistas o socios sean personas jurídicas incluir: razón y objeto social, domicilio, accionistas o socios (datos generales y su participación) y número de Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o su equivalente en la jurisdicción de origen.</p> <p>iii. Adicionalmente, depositar los certificados de no antecedentes penales de las personas físicas que controlan el diez por ciento (10%) o más del capital suscrito y pagado de la sociedad, que resulten ser dichos beneficiarios finales y de los miembros del consejo de administración o gerentes según corresponda.</p>	
8	Literal i) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del Acta de la Asamblea que contenga la designación del actual consejo de administración o gerencia, certificada por el presidente y el secretario de la entidad, sellada y registrada en el Registro de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, en los casos que haya sido realizada en período mayor a los dos (2) años anteriores. En los casos que dicha acta haya sido depositada conforme el literal c) de este instructivo se debe identificar expresamente.	
9	Literal j) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Certificación de pagos de impuestos al día emitida por la Dirección General de Impuestos Internos.	
10	Literal k) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del documento de identidad de los miembros del Consejo de Administración o Gerencia según corresponda, del (los) comisario (s) de cuenta (s) y comisario suplente si aplica, del representante legal o apoderado especial y el o los responsables del contenido del prospecto de emisión y de toda la documentación presentada.	

11	Literal l) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Acta debidamente certificadas por el presidente y el secretario de la entidad, selladas y registradas en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, de la Asamblea General de Accionistas o Socios en quien este delegue esta facultad, mediante la cual se autorice la oferta pública de valores y que se autoriza de manera expresa a que dicha sociedad proceda a efectuar la emisión en territorio dominicano, en la que conste el monto del programa de emisiones, las características principales de los valores, uso de los fondos, tipo de garantía (si aplica), su modalidad de colocación, negociación y demás condiciones de la oferta. Además, deberá designarse el (los) representante(s) legal(es) de la sociedad quienes serán los responsables del contenido del prospecto y en quienes recaerá (n) la responsabilidad sobre la información presentada y que actuará(n) ante la Superintendencia para la oferta pública correspondiente.	
12	Literal m) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar de la Declaración Jurada del (los) responsable (s) designado por el emisor de la información contenida en el prospecto de emisión y de toda la documentación presentada a la Superintendencia para la solicitud de autorización de la Oferta Pública de Valores y durante el tiempo que los valores estén en circulación en el mercado.	
13	Literal n) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar de la Declaración Jurada del Consejo de Administración o Gerencia y comisario de cuentas y comisario suplente, si aplica, relativa a la veracidad de la información contenida en el prospecto de emisión y en toda la documentación presentada a la Superintendencia, en materia de su competencia.	
14	Literal o) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar de la Declaración Jurada de Expertos o Terceros en materia de su competencia, que opinen sobre algún aspecto de los documentos que acompañan la solicitud o generen documentos remitidos a la Superintendencia, si aplica. Adicionalmente, depositar copia del documento de identidad en caso de ser persona física, o en caso de persona jurídica copia de la constancia de la Identificación Tributaria de la sociedad que contenga el número del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o Acta de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes expedido por la Dirección General de Impuestos Internos.	
15	Literal p) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar de la Declaración jurada del agente estructurador respecto a las labores realizadas en el ejercicio de sus competencias, en los casos que aplique.	
16	Literal q) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar de la Declaración Jurada y copia del documento de identidad del presidente del Consejo de Administración o el ejecutivo principal y el ejecutivo principal de finanzas, declarando ser responsables de la contabilidad del emisor y que serán en todo momento, responsables de la información financiera enviada a la Superintendencia.	
17	Literal r) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo de contrato entre el emisor y las personas físicas o jurídicas que participen en los procesos de estructuración, en los casos que aplique.	
18	Literal s) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo de contratos entre el emisor y el o los intermediario(s) de valores que participe(n) en la colocación de los valores como agente (s) de colocación primaria. Es responsabilidad del intermediario de valores encontrarse apto para efectuar la modalidad de colocación contratada, en cuanto al cumplimiento de rango e índices requeridos en el Reglamento para Intermediarios de Valores dictado por el Consejo Nacional del Mercado de Valores y demás normativas aplicables. Previo a la solicitud de colocación de una emisión, deberá remitir los cálculos requeridos en el Anexo VIII del instructivo de Oferta Pública.	

19	Literal t) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Constancia de aceptación de la Sociedad Administradora de Mecanismos Centralizados de Negociación autorizada, para ofrecer los servicios para la suscripción y negociación de los valores objeto de oferta pública.	
20	Literal u) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Constancia de aceptación del Depósito Centralizado de Valores para ofrecer los servicios del sistema de anotación en cuenta y la aceptación por parte de la administradora del sistema de compensación y liquidación de los valores correspondientes a la oferta pública.	
21	Literal v) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo del acto auténtico a suscribirse para cada emisión a generarse del programa de emisiones mediante el cual se hagan constar los valores a representarse mediante el sistema de anotación en cuenta, la designación de la sociedad autorizada a ofrecer los servicios de registro contable, denominación de los valores, valor nominal, y demás características y condiciones de los valores, sin perjuicio de aquellas otras que establezca la legislación del mercado de valores o disponga la Superintendencia.	
22	Literal w) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Plan de adecuación previo a la colocación de los valores de los emisores de valores de renta fija que de manera voluntaria adopten las disposiciones del Reglamento de Gobierno Corporativo dictado por el Consejo Nacional del Mercado de Valores.	
23	Literal x) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Plan de implementación a las Normas Internacionales de Información Financiera, si el solicitante no se encuentre sujeto a dichas Normas.	
24	Literal y) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Estados Financieros Interinos individuales y consolidados en los casos que corresponda, correspondientes al último trimestre acumulado y comparado con el mismo período del año anterior al momento de la solicitud.	
25	Literal z) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Los intermediarios de valores que soliciten la autorización de una emisión de oferta pública deberán evidenciar ante la Superintendencia que, una vez realizada la emisión, cumplirá con la suficiencia patrimonial e índices de apalancamiento y endeudamiento que se establecen en el Reglamento para los Intermediarios de Valores y en el Manual de Contabilidad y Plan de Cuentas, debiendo remitir a la Superintendencia los cálculos correspondientes al momento de su solicitud. En este sentido, se deberá depositar el índice de patrimonio y garantía de riesgo, Índice de Apalancamiento y nivel de endeudamiento, incluyendo el monto del programa de emisiones solicitado.	
26	Literal aa) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo del Prospecto de emisión, según aplique.	
27	Literal bb) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo del Aviso de Colocación Primaria.	
28	Literal cc) del numeral 2) del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	La Superintendencia podrá requerir informaciones adicionales tomando en consideración la particularidad de cada caso presentado.	
29	Literal a) del numeral 1) Disposiciones Específicas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del Acta de la Asamblea General Ordinaria que aprobó los estados financieros auditados de los dos (2) últimos periodos fiscales, debidamente certificadas por el presidente y el secretario de la entidad, selladas y registradas en el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	

30	Literal c) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo de la Declaración Jurada a suscribir por el representante de la masa de obligacionistas, en la cual se exprese no estar enmarcado en las inhabilidades establecidas en el artículo 233 de la Ley y las contenidas en el Reglamento. Adicionalmente, en caso de que el representante de la masa de obligacionistas no se encuentre inscrito en el Registro, se debe depositar copia del documento de identidad en caso de ser persona física, o en caso de persona jurídica copia de la constancia de la Identificación Tributaria de la sociedad que contenga el número del Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o del Acta de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes expedido por la Dirección General de Impuestos Internos.	
31	Literal d) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar del Contrato del programa de emisiones dentro del cual se designa al representante de la masa de obligacionistas y que contiene como mínimo, lo establecido en el artículo 57 (Contenido mínimo del contrato) del Reglamento y demás condiciones de los valores y obligaciones y deberes del emisor.	
32	Literal e) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Copia del Acta de la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas que apruebe la oferta pública de valores de renta fija convertibles en acciones, debiendo indicar claramente la inscripción o futura inscripción de las acciones de la sociedad en el Registro y en una bolsa de valores, cuando la solicitud de oferta pública corresponda a valores de renta fija convertible en acciones, certificada por el presidente y secretario de la entidad y registrada en el Registro de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
33	Literal f) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Estados Financieros anuales auditados correspondientes a los últimos dos (2) años. Los Estados Financieros correspondientes al último ejercicio fiscal deberán estar auditados por auditores externos que estén inscritos en el Registro. Las formalidades de los estados financieros deben presentarse conforme se establece en el Párrafo IV del Artículo 31 (Requisitos de información financiera) del Reglamento.	
34	Literal g) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Estados Financieros Consolidados correspondientes a los últimos dos (2) años, en el caso de que la empresa cuente con filiales o subsidiarias. Los Estados Financieros consolidados correspondientes al último ejercicio fiscal deberán estar auditados por auditores externos que estén inscritos en el Registro.	
35	Literal h) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Las sociedades con menos de dos (2) años de operaciones, deberán remitir además los documentos siguientes: i. Estados financieros auditados por el tiempo que tengan operando. El último año deberá estar auditado por un auditor externo inscrito en el Registro. ii. Informe de gestión y plan de negocios que incluya un estudio de factibilidad económica, financiera y de mercado.	
36	Literal i) del numeral 1) Disposiciones Especificas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Calificación de Riesgo de los valores que se ofrecen, conforme aplique, la misma debe ser remitida por la Sociedad Calificadora de Riesgo. El emisor o el solicitante deberá depositar copia del acuse del depósito de la calificación de riesgo realizada por la Sociedad Calificadora de Riesgo.	
<p>C. Documentos adicionales requeridos al Emisor Extranjero: Adicionalmente, el Emisor Extranjero que desee realizar una oferta pública deberá presentar los siguientes documentos:</p>			

1	Numeral 1) de Disposiciones adicionales requeridas al Emisor Extranjero del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	<p>En caso de que el emisor no se encuentre domiciliado en la República Dominicana se debe notificar quien representará localmente a la sociedad para la recepción de comunicaciones e interlocución ante la Superintendencia respecto de cualquier cuestión que afecte a su supervisión como emisor de una oferta pública conforme al Párrafo III del Artículo 30 (Declaraciones del emisor) del Reglamento, debiendo remitir la información siguiente del representante:</p> <p>a. En caso de personas físicas, incluir: nombre, profesión u ocupación, domicilio, nacionalidad y cédula de identidad y electoral o pasaporte vigente, en caso de extranjeros.</p> <p>b. En caso de personas jurídicas incluir: razón y objeto social, domicilio, número de Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o su equivalente en la jurisdicción de origen.</p>	
D. En el caso de que la emisión sea garantizada, adicionalmente el solicitante deberá remitir los documentos siguientes:			
1	Literal a) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Cuando la garantía sea solidaria, del garante se requiere depositar autorización del órgano competente para que la entidad pueda ser garante, así como su certificación en el Registro Mercantil o Civil, según corresponda.	
2	Literal b) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	En el caso de que exista una entidad garante, deberá remitir la documentación societaria y la información financiera requerida en las Disposiciones Generales sobre los Requisitos de Autorización e Inscripción en el Registro del Mercado de Valores de las Ofertas Públicas de Valores.	
3	Literal c) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Cuando la garantía se refiera a valores negociables admitidos a negociación en mecanismos centralizados de negociación, se debe remitir el modelo del contrato de prenda y la constancia de propiedad de los valores. Previo a la emisión, deberá remitir a la Superintendencia el contrato debidamente suscrito y el certificado de inmovilización en el registro de anotaciones que certifique su inmovilización. El levantamiento de esta garantía deberá ser autorizada por el Representante de la Masa de Tenedores de los valores a ser inmovilizados.	
4	Literal d) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Certificado de propiedad o certificado de la constitución de un aval con una entidad de intermediación financiera. Previo a la emisión, deberá remitir a la Superintendencia constancia de inmovilización y constitución de la garantía	
5	Literal e) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Cuando la garantía se refiera a bienes reales, se remitirá a la Superintendencia un informe con su valoración conforme requiere el literal g) del artículo 33 (Requisito adicional para las emisiones garantizadas) del Reglamento.	
		i. El acto constitutivo del fideicomiso en caso de un fideicomiso ya constituido o el modelo del acto constitutivo, en caso de un fideicomiso a constituir.	
		ii. Copia del Acta del consejo de administración mediante la cual se otorga poder a los representantes legales de la sociedad fiduciaria ante el fideicomiso debidamente certificada por el presidente y el secretario del consejo, sellada y registrada en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	

6	Literal f) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	iii. Avalúo o valoración financiera de los activos fideicomitidos. Se remitirá a la Superintendencia un informe con su valoración realizado por un experto independiente de reconocido prestigio que acredite lo menos cinco (5) años de experiencia de trabajo en el mercado de valores, en el sistema financiero, firmas de auditoría externa o en actividades relacionadas con la administración de recursos de terceros y en caso de tasación debe ser realizada por tasadores debidamente inscritos en el Instituto de Tasadores Dominicano (ITADO), en el colegio dominicano de ingenieros, arquitectos y agrimensores (CODIA) o cualquier otro gremio oficialmente reconocido y la certificación de estado jurídico del inmueble. La tasación o valoración no deberá exceder de un año de realizada previo a la solicitud de autorización. El tasador o la persona designada para la realización de la tasación o valoración, según aplique, deberá poseer experiencia en la materia y no podrá tener conflictos de intereses con la sociedad emisora o las personas vinculadas a esta, el garante en caso de que aplique y el bien.	
		iv. En el caso de bienes inmuebles, certificación del estado jurídico del inmueble y copia del Certificado del Título correspondiente al o a los inmuebles a traspasar en propiedad fiduciaria, en la que se indiquen los gravámenes y anotaciones que pesen sobre ellos.	
		v. Información financiera del fideicomiso: estados financieros auditados de los últimos dos (2) años, si aplica o la información que se encuentre disponible al momento de la solicitud. En cada caso los estados financieros del último año deberán estar auditado por un auditor externo inscrito en el Registro. De igual manera debe remitir un estado financiero interino correspondiente al último trimestre acumulado comparado con el mismo período del año anterior previo al depósito de la solicitud de autorización, en los casos que aplique.	
7	Literal g) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Borrador preliminar del Contrato de garantía;	
8	Literal h) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	En caso de garantía hipotecaria, copia del Certificado de Título correspondiente, debidamente deslindado y una Certificación de estatus jurídico del inmueble emitida por el Registro de Título correspondiente.	
9	Literal i) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Modelo de la Declaración Jurada del Garante en caso de que aplique, relativo a la responsabilidad sobre la información que deberá elaborar en materia de su competencia conforme a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley y el Reglamento.	
10	Literal j) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Declaración bajo firma privada del tasador o la persona designada para la realización de la tasación o valoración, según aplique, quien deberá poseer experiencia en la materia y no podrá tener conflictos de intereses con el emisor, las personas vinculadas a ésta y el garante, en caso de que aplique, y el bien objeto de tasación o valoración, conforme lo requiere el párrafo II del artículo 54 de la Ley.	
11	Literal k) de las emisiones garantizadas del Anexo I del Instructivo de Oferta Pública.	Calificación de riesgo del garante, si aplica, conforme a lo requerido en el Reglamento.	

Formalidades para entrega de la Documentación:

La documentación deberá ser entregada en idioma español; en un (1) original, y un respaldo digital.

En caso de tratarse de documentos expedidos en el extranjero, deberán cumplir las especificaciones estipuladas en el Artículo 15 del Reglamento de Oferta Pública.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

1. Identificación de la sociedad

Denominación Social: *Indicar nombre completo de la sociedad. Indicar la abreviatura del nombre, si posee.*

Registro Nacional de Contribuyentes (RNC): *Indicar número de Registro Nacional del Contribuyente asignado por la Dirección General de Impuestos Internos de la República Dominicana.*

Objeto Social: *Indicar el objeto social de la sociedad, de acuerdo a lo establecido a sus estatutos sociales.*

Capital Social Autorizado (si aplica): *Indicar el capital social autorizado de la sociedad, a la fecha de la presente solicitud.*

Capital Suscrito y Pagado: *Indicar el capital suscrito y pagado de la sociedad, a la fecha de la presente solicitud.*

Fecha de Constitución de la Sociedad: *Indicar la fecha de constitución de la sociedad.*

Cierre Fiscal de la Sociedad: *Indicar el período de cierre fiscal de la sociedad. Es decir, cuando empieza y cuando termina el período.*

Comisario de Cuentas (si aplica): *Indicar el nombre del comisario de cuentas de la sociedad, si aplica.*

Domicilio Principal: *Indicar el domicilio donde se encuentra ubicada la sociedad.*

Página Web de la sociedad: *Suministrar la página web de la entidad.*

2. Persona de contacto (enlace)

Nombre: *Indicar nombre completo de la persona de contacto con la sociedad.*

Teléfono: *Indicar número telefónico donde se le puede contactar.*

Correo Electrónico/Página Web: *Suministrar correo electrónico del contacto.*

3. Composición del Consejo de Administración o de Gerencia, según modalidad de sociedad:

Nombre: *Indicar el nombre de cada uno de los miembros del Consejo de Administración o de Gerencia de la sociedad.*

Documento de Identidad: *Indicar la cédula de identidad electoral de cada uno de los miembros del Consejo de Administración o de Gerencia.*

Fecha de Designación: *Indicar la fecha del acta donde se designaron los miembros del Consejo de Administración o de Gerencia.*

Posición que ocupa: *Indicar la posición que ocupan en el Consejo de Administración o de Gerencia de cada uno de los miembros del mismo.*

4. Indicar de los miembros del Consejo de Administración o Gerencia su participación accionarial en la entidad o en otra entidad o cualquier otra participación que ejerza laboral o no, en otra sociedad como miembro del consejo, gerente, ejecutivo u otra posición.

Miembro: *Indicar el nombre de cada uno de los miembros del Consejo de Administración o de Gerencia de la sociedad.*

Participación accionarial en la sociedad emisora: *Indicar el porcentaje de participación que tiene el miembro en el capital de la sociedad emisora.*

Denominación de la entidad en que tenga otro tipo de participación: *Indicar la denominación social de la sociedad en la cual el miembro tiene algún tipo de participación.*

Tipo de participación en la sociedad: *Indicar cualquier otra participación que ejerza laboral o no, en otra sociedad como miembro del consejo, gerente, ejecutivo u otra posición.*

5. Representante Legal de la Sociedad:

Nombre: *Indicar el nombre completo del Representante Legal de la sociedad o apoderado general o especial constituido para los fines de la presentación de la solicitud.*

Nacionalidad: *Indicar la nacionalidad del Representante Legal de la sociedad.*

Documento de Identidad: *Indicar el documento de identidad del Representante Legal de la sociedad.*

Profesión u ocupación: *Indicar la profesión u ocupación del Representante Legal de la sociedad.*

Domicilio: *Indicar la dirección exacta del domicilio donde reside del Representante Legal de la sociedad.*

6. Apoderado Especial de la Sociedad para fines de tramitación de la Oferta Pública:

Nombre: *Indicar el nombre completo del Apoderado Especial para fines de tramitación de la Oferta Pública.*

Nacionalidad: *Indicar la nacionalidad del Apoderado Especial de la sociedad.*

Documento de Identidad: *Indicar el documento de identidad del Apoderado Especial de la sociedad.*

Profesión u ocupación: *Indicar la profesión u ocupación del Apoderado Especial de la sociedad.*

Domicilio: *Indicar la dirección exacta del domicilio donde reside el Apoderado Especial de la sociedad.*

7. De los Asesores Legales:

- a) Nombre *Indicar el nombre completo de cada uno de los asesores legales de la sociedad.*
- b) Relación Accionarial o Administrativa *Indicar la relación accionaria o administrativa de cada uno de los asesores legales de la sociedad.*
- c) Domicilio *Indicar la dirección exacta del domicilio donde residen cada uno de los asesores legales de la sociedad.*
- d) Documento de Identidad *Indicar el documento de identidad de cada uno de los asesores legales de la sociedad.*

8. Del Representante de la Masa de Obligacionistas:

- Nombre: *Indicar el nombre de la empresa que funge como Representante de la Masa de Obligacionistas de la Oferta Pública a emitir.*
- Objeto Social: *Indicar el objeto social de la empresa que funge como Representante de la Masa de Obligacionistas de la Oferta Pública a emitir.*
- Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o documento de identidad, según aplique: *Indicar el número de Registro Nacional de Contribuyente asignado por la Dirección General de Impuestos Internos de la República Dominicana a la empresa que funge como Representante de la Masa de Obligacionistas de la Oferta Pública a emitir.*
- Domicilio Principal: *Indicar la dirección exacta del domicilio donde se ubica la empresa que funge como Representante de la Masa de Obligacionistas de la Oferta Pública a emitir.*
- Teléfono: *Indicar número telefónico donde se le puede contactar.*
- Correo electrónico: *Suministrar correo electrónico del representante legal.*

9. Auditores Externos:

- Nombre: *Indicar el nombre completo de la firma de auditores externos.*
- Número de inscripción en el Registro del Mercado de Valores *Indicar el número inscripción en el Registro del Mercado de Valores de la República Dominicana asignado.*

10. Características principales de los valores:

Indicar un resumen de las características de los valores, a saber:

- Tipo de Valores: *Indicar el tipo de valor de la solicitud de oferta pública.*
- Monto y Moneda de la Oferta: *Indicar el monto total de la Oferta pública y la moneda en que se encuentra expresada.*
- Cantidad de Valores: *Indicar la cantidad de valores del programa de emisiones*
- Tasa de referencia: *Indicar el tipo de tasa de interés de los valores*
- Inversión mínima: *Indicar el monto mínimo de inversión requerido*
- Garantía (si aplica): *Si la oferta pública cuenta con algún tipo de garantía se deberá indicar el tipo de garantía.*
- Vencimiento de los valores: *Indicar el vencimiento de los valores.*
- Destinatarios de la Oferta : *Indicar el tipo de público al cual están dirigidos los valores.*
- ¿Es una oferta pública de intercambio? En el caso de que la solicitud se trate de una oferta pública de intercambio se debe elegir la opción a) y en el caso de que no, se debe elegir la opción b).*

11. Sobre el representante local de la sociedad para la recepción de comunicaciones e interlocución ante la Superintendencia respecto de cualquier cuestión que afecte a su supervisión como emisor de una oferta pública, en caso de emisor extranjero:

- Nombre o denominación social, conforme aplique: *Indicar el nombre completo de la persona física o jurídica asignada como el representante local del emisor extranjero.*
- Nacionalidad, en el caso de persona física: *En caso de que el representante local sea persona física, se debe indicar la nacionalidad.*
- Documento de Identidad o Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) o su equivalente en la jurisdicción de originación, conforme aplique: *Indicar el documento de identidad del Representante local del emisor extranjero o el número de Registro Nacional de Contribuyente asignado por la Dirección General de Impuestos Internos de la República Dominicana o su equivalente en la jurisdicción de originación, en caso de que el representante local sea una persona jurídica.*
- Ocupación o Objeto Social, conforme aplique: *Indicar la ocupación de la persona física designada o el objeto social de la sociedad, según corresponda.*
- Domicilio: *Indicar la dirección exacta del domicilio del representante local designado.*
- Teléfono: *Indicar el teléfono de contacto del representante local designado.*
- Correo electrónico: *Suministrar correo electrónico del representante local.*

12. La sociedad se acoge de manera voluntaria a las disposiciones de Gobierno Corporativo contenidas en la Ley del Mercado de Valores ,el Reglamento de Gobierno Corporativo y demás normativas sobre la materia.

En el caso que la sociedad desee acogerse a las disposiciones de Gobierno Corporativo elige la opción a) y en el caso de que no desee acogerse debe elegir la opción b).

13. Persona de contacto para fines de cumplimiento del emisor ante la Superintendencia del Mercado de Valores a partir de la inscripción en el Registro:

Nombre: *Indicar el nombre completo de la persona física asignada*
Cargo que ocupa en la entidad: *Indicar la ocupación d en la sociedad de la persona física designada.*
Teléfono: *Indicar el teléfono de contacto de la persona física designada.*
Correo electrónico: *Suministrar correo electrónico del contacto.*

14. Representante legal o apoderado especial de la sociedad:

Nombre: *Indicar el nombre completo del representante legal o apoderado especial de la sociedad.*
Firma y Sello de la Sociedad: *Firma del representante legal o apoderado especial y sello de la sociedad.*
Ciudad: *Indicar la ciudad donde está firmando el representante legal o apoderado especial de la sociedad.*
Fecha: *Indicar la fecha en la que se está solicitando la autorización de la Oferta Pública de Valores.*

15. Anexos

Regulación: *Se indica regulación en las cuales se pueden consultar las especificaciones y formalidades de cada requerimiento a depositar.*
Documento: *Identificación del requerimiento.*
Observación: *Indicar si el requerimiento se está anexando a la solicitud, si no aplica o si reposa bajo el Registro del Mercado de Valores especificando mediante cuál comunicación fue depositado en la Superintendencia.*