| SIMV Superintendencia del Mercado de Valores de la República Dominicana | **Gestión de Compras y Contrataciones**<br>**Relación de Ordenes a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas**<br>Fecha Vigencia SC: 05/08/2021 |
|---|---|

| No. | Código del Proceso | Fecha | MIPYME | MIPYME de Producción Nacional | MIPYME Mujer | Modalidad de la Compra | Nombre /Adjudicatario | Tipo de Bien servicio u obra | Descripción Rubro | Monto | Estado del Procedimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | SIV-DAF-CM-2022-0035 | 15/12/2022 | si | si | si | Compras menores | Kapemero Comercial, SRL | bien | Suministros de oficina | RD$ 369,051.13 | Adjudicado |
| 2 | SIV-DAF-CM-2022-0036 | 13/12/2022 | si | no | no | Compras menores | Inversiones Mateo & Galvez, SRL | bien | Suministros de aseo y limpieza | RD$ 401,438.61 | Adjudicado |
| 3 | SIV-UC-CD-2022-0116 | 12/12/2022 | si | si | si | compras por debajo del umbral | W Acetra Service Company, SRL | servicios | Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas) | RD$ 157,530.00 | Adjudicado |

**Claudia Almanzar P.**
Encargada División de Compras y Contataciones

SUPERINTENDENCIA DEL MERCADO DE VALORES DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SIMV

**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

**No.:** número consecutivo, de las ordenes.

**Código del Proceso:** se pondrá el código del proceso que corresponde

**Fecha:** se pondrá la fecha que correspondiente.

**Proceso de Compra MIPYMES:** se pondrá si o no, dependeiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES.

**Proceso de Compra MIPYMES Mujer:** se pondrá si o no, dependeiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES Mujer.

**Modalidad de la Compra:** se pondrá la modalidad que corresponde a la orden de compra.

**Nombre/Adjudicatario:** se prondrá el nombre de la empresa a la cual se adjudico la orden de compra.

**Tipo de bien:** se prondrá el tipo de bien al cual corresponde la orden de compra. (ej. Bien, Servicio, Obra, entre otros).

**Descripción Rubro:** se pondra la descricion del bien o servico al cual corresponde la orden de compra.

**Monto:** se pondra el monto adjudicado.

**Estado del Procedimiento:** se prondrá el estado actual del procedimiento. (Ej. Adjudicado, cancelado, desierto, entre otros).

**Firma del Encargado de Compras y Contrataciones.**